

事業概要

令和6年度

鳥取県立産業人材育成センター

目 次

産業人材育成センターの概要	1
<倉吉校>	
ものづくり情報技術科の概要	2
土木システム科の概要	4
木造建築科の概要	6
総合実務科の概要	8
令和6年度年間スケジュール等	10
令和6年度離転職者等対象訓練コース実施計画	11
令和6年度施設内訓練入校生の状況	13
令和5年度施設内訓練修了生の状況	13
令和5年度短期課程の実施状況（普通課程の離転職者対象訓練含む）	14
<米子校>	
主な施設内訓練コースの概要	15
令和6年度離転職者等対象訓練コース実施計画	16
令和6年度施設内訓練入校生の状況	18
令和5年度施設内訓練修了生の状況	18
令和5年度短期課程の実施状況（普通課程の離転職者対象訓練含む）	19

1 産業人材育成センターとは

職業能力開発促進法の規定によって設置された県立の職業能力開発校です。

高等学校等を卒業した方、求職中の方、障がいがある方、ステップアップしたい在職中の方等を対象に、専門的な知識や技術・技能を身に付けていただき、良質な雇用の促進を図ります。

2 職業訓練コースの種類

(1) 産業人材育成センターの施設内で行う新規学卒者及び求職者等対象訓練コース (単位：人)

校名	訓練コース	期間	定員	概要
倉吉校	ものづくり情報技術科 (コンピュータ制御科)	2年	20	コンピュータ、プログラム、電気電子、自動制御などの知識や技術を学びます。
	土木システム科	1年	10	土木の基礎知識から測量、CAD製図などの知識や技術を学びます。
	木造建築科	1年	10	木造建築の施工など、住宅づくりに必要な知識や技術を学びます。
米子校	自動車整備科	2年	25	2級自動車整備士として必要な機械等の取り扱い、自動車整備及び検査方法を学びます。
	設計・インテリア科	1年	20	3次元CADによる住宅設計、施工など、住まいの提案に必要な知識や技術を学びます。
	デザイン科	1年	20	イラスト・フォトショップを使用し、広告・印刷物を制作するための知識や技術を学びます。

(2) 産業人材育成センターの施設内で行う求職者対象訓練コース

校名	訓練コース	期間	定員	概要
倉吉校	造園管理科	9か月	10	樹木の手入れ、管理を主体とした技能並びに庭園の設計・施工に関する知識や技能を学びます。
米子校	造園科	10か月	10	庭園の樹木の植栽や剪定、移植及び竹垣の製作等に関する知識や技能を学びます。

(3) 民間教育訓練機関等に委託して行う求職者対象訓練コース

外部の民間教育訓練機関等に委託をして実施する訓練コースです。介護福祉士養成科、保育士養成科、栄養士養成科、介護科、パソコン基礎科、医療事務科、財務会計科、ビジネスパソコン科、Webプログラミング科などがあります。

(4) 障がい者対象訓練コース

産業人材育成センターの施設内で行う、知的障がい者を対象として一般就労を目指す総合実務科があります。

また、民間教育訓練機関等に委託して、パソコンやビジネスソフトの操作法を学ぶOAビジネス科、実習型訓練を行う就業支援科、特別支援学校等生徒の就職支援を行う早期訓練などがあります。

(5) 在職者対象訓練コース

企業に在職中の方や自営業の方のスキルアップを支援する訓練コースです。土曜日、日曜日など、在職中の方等が受講しやすい日に開講しています。原則として、産業人材育成センターの施設内で行いますが、東部地区は民間教育訓練機関に委託して実施しています。

パソコン関係、簿記、労務管理など多様な訓練コースを設定しています。

また、企業や団体の人材育成ニーズにより実施するオーダーメイド型の訓練も実施しています。

ものづくり情報技術科（コンピュータ制御科）

コンピュータ、プログラム、電気電子、自動制御（ロボット）、機械などの知識や技術を複合的に学びます。

- 期間 2年
- 定員 20名／学年
- 資格 2次元CAD利用技術者試験、C言語プログラミング能力認定試験、ITパスポート試験、基本情報処理技術者試験、ワープロ・表計算ソフトに係る検定 等
- 就職 制御・情報処理技術者、電気・電子技術者、機械技術者
- 近年の主な就職先

(株)寺方工作所 今井航空機器工業 (株) FDK (株) 大真空
 寿製菓 (株) (株)日本マイクロシステム 内外精機工業 (株)
 米子鉄鋼 (株) (株)コクヨMVP (株)モリタ製作所鳥取工場
 (株)山本工作所 リバードコーポレーション (株)アイエム電子 (株)
 ダイヤモンド電機 (株) (株)川口精工 (有)山本精機

■授業風景

<プログラム作成>



パソコンを使用してプログラム作成を学びます

<電気回路設計製作>



電気回路の仕組みや設計製作を学びます

<機械加工>



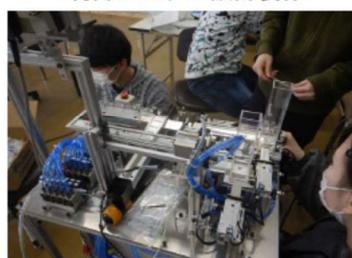
旋盤、フライス盤を使った機械加工の基礎を学びます

<学園祭でのゲーム機作成>



学園祭では、生徒がゲーム機を設計製作して、来場者を楽しんでもらっています

<制御システム設計製作>



生徒が自動制御システムの機械設計、電気設計、プログラム設計を行い、実際にシステムを製作します

技術は力（ちから）



それぞれの個性と能力を生かし、クラスメイトと協力しながら、様々な実習を通して技術を習得しています

<主な学習内容>

- プログラムが作れるようになります。(C言語、VisualBasic、シーケンス制御)
- コンピュータやネットワークの仕組みを理解できるようになります。
- CADを使った設計製図ができるようになります。(2次元、3次元)
- 基礎的な機械加工ができるようになります。(旋盤、フライス盤)
- 自動制御システムの設計から製作までを学ぶことができます。

■カリキュラム

専攻科名		ものづくり情報技術科				教科の細目
教科の科目	基準	訓練時間				
		実績		計画		
		1・2年計	1年次		2年次	
学 科						
系基礎学科	生産工学概論	20	20	20	0	生産の合理化、生産活動分析、生産計画・生産統制、品質管理、問題解決技法
	電気理論	50	51	51	0	電気磁気学、直流回路理論、交流回路理論、三相交流回路
	電子工学	50	51	51	0	デジタル回路、アナログ回路、論理回路、半導体工学、磁気、静電気
	材料	20	20	20	0	電気材料の種類・性質及び用途、機械材料の種類・性質及び用途
	製図	20	20	20	0	電気製図、機械製図、CAD
	測定法	30	30	30	0	計測一般、電気計測、電子測定、電気回路試験、形状測定
	安全衛生	20	21	21	0	産業安全、労働衛生、安全衛生管理、関係法規
	関係法規	20	20	20	0	電気事業法、その他関連法規
小 計	230	233	233	0		
専攻学科	コンピュータ概論	30	40	40	0	コンピュータの基本構成と種類、データ表現、制御方式、機器設計事例
	自動制御概論	50	51	51	0	シーケンス制御、フィードバック制御、インターフェース、自動化機構
	システム設計概論	20	22	22	0	システムの形態、システム設計・開発、アルゴリズム
	プログラム論	50	50	50	0	プログラム言語と体系、ファイル編成、ソフトウェア開発、データ構造
	ネットワーク概論	30	30	30	0	ネットワーク概論、プロトコル、TCP/IP
	機械工学概論	-	15	15	0	空気圧機器、モータ
	機械設計法	-	30	0	30	材料、サイズ公差、幾何公差、表面性状、加工方法、機械要素
	機械加工法	-	21	0	21	(1年)工作機械と加工法 (2年)金属加工法
小 計	180	259	208	51		
実 技						
系基礎実技	測定基本実習	40	48	48	0	形状測定、電気部品特性測定、電子回路測定
	工作基本実習	40	80	80	0	基板加工、電気工作、機械工作
	コンピュータ操作基本実習	40	50	50	0	ワープロ、表計算、プレゼン(検定対策)
	回路図作成基本実習	40	85	52	33	(1年)電気製図、CAD、自動制御システム回路 (2年)シーケンス制御回路図
	回路組立基本実習	60	230	202	28	(1年)デジタル回路、アナログ回路、論理回路、シーケンス制御 (2年)シーケンス制御回路組立、制御
	安全衛生作業法	20	20	20	0	安全衛生
	機械設計基本実習	-	76	0	76	機械設計製図、3次元CADモデリング
	機械製図実習	-	71	71	0	機械製図
小 計	240	660	523	137		
専攻実技	開発用機器操作実習	30	123	0	123	開発用機器基本操作、プログラム開発、組込システム
	プログラム作成実習	60	125	88	37	(1年)C言語によるプログラム開発(2年)VisualBasicによるプログラム開発
	コンピュータ制御システム設計実習	100	359	237	122	(1年)コンピュータ制御システム設計・製作、機器制御実習 (2年)商品企画開発、組み込み制御
	ネットワーク基本実習	30	35	35	0	LINUX、セキュリティ、サーバ構築
	自動制御システム構築実習	-	639	0	639	自動制御システム設計・製作
	機械加工実習	-	118	0	118	金属加工
	企業体験実習	-	105	35	70	(1年)企業実習5日間 (2年)企業実習9日間
	電子回路設計製作実習	-	84	0	84	(1年)デジタル回路設計製作 (2年)IOT回路、制御プログラム
小 計	220	1588	395	1193		
合 計	870	2740	1359	1381		
その他						
普通学科	社会	-	62	35	27	オリエンテーション、各種講話、コミュニケーション研修、社会人リテラシー講座等
	行事体育	-	8	4	4	球技大会
	体育	-	4	2	2	体育
小 計	-	74	41	33		
総 合 計	870	2814	1400	1414		

土木システム科

測量、CAD製図、施工管理、関係法規等の土木工事に関する基本的な知識や技術を学びます。また、各種車両系建設機械運転技能などを習得します。

■期間 1年

■定員 10名

■資格 各種特別教育・技能講習（玉掛け、小型移動式クレーン、小型車両系建設機械、ローラー等）、CAD利用技術者試験（希望者）等

卒業後に挑戦・合格できるように訓練の中で測量士補、2級土木施工管理技士（一次）の試験勉強をします。

■就職 建設会社や建設コンサルタントの技術者

■近年の主な就職先

やすなが工事（株）【在職者】、（株）広洋コンサルタント、鳥取県、（有）大柄組【在職者】、（有）ナカ建設機工、（有）岩垣組、（有）呉島組、（株）井中組、（株）エスジーズ【在職者】、菅鳥工業、（株）原田建設【在職者】、中一建設（株）、こおげ建設（株）【在職者】（有）サン技術コンサルタント、（有）南谷産業、（株）どうそう企画、オグラ建設（株）（株）アルティス、サワタ建設（株）【在職者】、馬野建設（株）

■授業風景

<測量基本実習>



工事現場を想定し、郊外（河川敷等）での測量訓練や、測量結果からの図面作成を学びます。

<測量現場実習>



実際の工事現場で、工事図面に基づき現地測量を行い、丁張（工事の目印）を設置します。

<工事現場見学>



複数の工事現場の見学を行うことで、土木への興味と理解を深めます。

<各種特別教育・技能講習>



各種建設機械の操作方法を学びます。（写真は小型バックホウ）

<CAD製図等>



パソコンを利用してCADやエクセルの操作補法を学びます。



建設現場ではドローンが多く利用されます。当科ではドローン操作の練習も行います。

<主な学習内容>

- 測量に関する基本的な知識や技能を習得できます。
- 施工管理に関する基本的な知識が習得できます。（施工管理：工事に関する日程や品質を管理すること）
- 土質、コンクリート等に関する基本的な知識を習得できます。（土質：土の性質）
- CAD製図に関する基本的な技能が習得できます。

■カリキュラム

教科の細目

専攻科目		土木システム科		
教科の科目		訓練時間		教科の細目
		基準	計画	
学科		450	681	
系基礎学科	土木工学概論	50	65	公共土木施設について
	測量学概論	60	146	測量学大意、距離測量、水準測量、勾配、角測量、多角測量、単曲線設置法、クロソイド曲線設置法
	応用力学及び土質工学	60	121	数学、応用力学、土質工学
	建設工学概論	40	59	懇談会、建設業の現状と動向、入札制度等
	製図	20	35	製図の基礎、土木設計図の基礎
	安全衛生	20	23	安全衛生管理、安全作業法、安全衛生関係法規
	小計	250	449	
専攻学科	土木施工法	80	81	施工管理、コンクリート圧縮強度試験、土の締固め密度試験
	土木設計	70	84	道路縦横断計画、丁張り測量計画、数量計算、工事積算 土木構造物の設計、GNSS・ドローン測量(学科)、 i-Construction(学科)
	機械及び電気	20	22	土木機械の種類及び機能、主要部の構造及び操作法、 土木機械の管理、電気の基礎、現場における電気設備
	材料	20	28	土木材料の種類・性質及び用途
	関係法規	10	17	労働関係法規、その他関係法規、環境学習
	小計	200	232	
実技		450	681	
系基礎実技	測量基本実習	130	215	杭の測設、水準測量、閉合多角測量、 結合多角測量、路線測量、丁張り測量
	安全衛生作業法	20	29	安全衛生作業、土木機械操作
	小計	150	244	
専攻実技	測量実習	130	191	測量現場実習 GNSS・ドローン測量(実技)
	土木施工実習	170	246	道路設計製図、数量計算演習、現場見学、 企業派遣研修、パソコン基本実習、建設CALS実習、 CAD製図実習、i-Construction(実技) 測量器械点検清掃
	小計	300	437	
合計		900	1362	
その他			38	
普通学科	行事社会		34	入校式、修了式、オリエンテーション、始業式、終業式、 各種講話、コミュニケーション、社会人リテラシー
	行事体育		4	球技大会
	小計		38	
総合計		900	1400	

木造建築科

木造住宅を中心とした、住宅づくりに必要な知識や技術を学びます。

- 期間 1年
- 定員 10名
- 資格 2級建築士・木造建築士の受験資格、玉掛け技能講習、各種特別教育（足場組立て作業、墜落防止器具（フルハーネス）作業、丸ノコ取扱作業、伐木等作業、小型車両系建設機械操作など）
- 就職 建築大工を含めた住宅の施工技術者、住宅設計管理
- 近年の主な就職先

(株)河本建築工業 (株)原田建設 (株)中央建設
 サンタホーム (有)荒井設計事務所 (株)池内
 (株)匠技建 福山建築 上田建築 (株)池田住研
 (株)T・M・S【在職者】 (株)荒井工務店 日南振興(株)

■授業風景

【学科授業では建築の知識について学びます】



〔建築学科〕



〔建築製図法・建築CAD操作実習〕



【実技授業では住宅の施工について学びます】



〔木造建築施工実習：通年〕



〔職場体験実習・文化財の見学〕

<主な学習内容>

- 住宅づくりに必要な建築知識や施工技術を習得できます。
- 実際に住宅を建て上げる実習により、リアルに技能習得ができます。
- 2級建築士・木造建築士の受験に必要な知識の習得及び受験資格を取得できます。
- 就業に必要な「労働基準法に基づく安全技能」を習得できます。

■カリキュラム

課程名		木 造 建 築 科 (普通課程)			
教科の科目	訓練時間		教科の細目		
	基準	計画			
学 科	系 基 礎	建築概論	10	15	建築の概要、建築物の種類、建築史
		構造力学概論	30	30	力の釣合い、荷重と外力、応力、断面の性質
		建築構造概論	60	60	木質構造、プレハブ建築、枠組壁建築、鉄筋コンクリート造構造、鉄骨造建築
		建築計画概論	40	40	全体計画、各部の計画、計画の進め方
		建築生産概論	20	20	機械、工程管理、資材管理、生産管理、契約事務
		建築設備	20	20	設備計画、給排水設備、電気設備、空調設備、その他設備
		測 量	10	10	測量一般、測量機器、敷地測量、図面及び計算
		建築製図 I	20	20	製図用具及び用紙、製図通則、建築製図の概要
		安全衛生	20	20	安全衛生管理、安全衛生関係法規、安全衛生作業法
		建築法規	20	20	建築基準法、建設業法、建築士法
	小 計	250	255		
	専 攻	木質構造	20	20	デザインと構造、荷重と構造計画、木質構造用材料、木質構造の接合部、各部構造の設計
		材 料	20	20	金属系材料、木質系材料、セメント系材料、プラスチック系材料、その他の材料
		規 矩 術	30	30	図板・尺杖等の作成方法、さしがね使用法、勾配、勾当の名称及び長さの計算、四方転び、隅木
		工 作 法	30	30	構造材の墨付けと切組、造作材の木ごしらえ及び取付け
		木造建築施工法	30	30	構造材の墨付け、仕口と継手、造作、断熱・機密、防雨、防音
		仕様・積算	20	20	仕様書、積算
		建築製図 II		30	2次元CAD基本操作、2次元CADを使った建築図面作成
	小 計	150	180		
合 計	400	435			
実 技	系 基 礎	機械操作基本実習	90	90	機械使用法、CAD操作、OA操作
		測量基本実習	30	30	平板測量、水準測量、角測量、測量図
		安全衛生作業法	30	60	安全作業法、衛生作業法、特別教育、技能講習
	小 計	150	180		
	専 攻	器具使用法	50	50	木工機械の取扱い、電動工具の取扱い、手工具の取扱い
		工 作 実 習	100	100	木工機械及び手工具による加工、技能検定実技課題研究、技能照査試験
		木造建築施工実習	150	539	木造建築物の施工、詳細図、施工図等作成、仮設工事等各種工事、インターンシップ、 ※新規：リフォーム・リノベーション計画、施工技術を専門講師(インテリアコーディネーター)とともに学ぶ。(新分野)
		施工技術法		42	建築関連業種施工体験(内装、左官、板金、塗装作業等)
	小 計	300	731		
	合 計	850	1346		
そ の 他 学 科	普 社 会		48	オリエンテーション、各種講話、防災訓練、校外実習、PRイベント関連、等	
	行 事 体 育		4	球技大会	
	体 育		2		
	小 計		54		
合 計		1400			

総合実務科（知的障がい者対象）

製造、販売、調理補助、農業、介護補助、ビジネスマナー等の基本技術を学びます。

- 期間 1年、9か月、7か月
- 定員 15名
- 資格 コンピュータサービス技能評価試験（ワード、エクセル）、日本漢字能力検定
- 就職 それぞれの適性に応じた一般企業 等
- 近年の主な就職先

(株)ワークスタッフ 倉吉市役所 (社福)敬仁会 千代電子工業(株)
 湯梨浜町役場 鳥取県立農業高等学校 愛ファクトリー(株) (一社)SORTE
 (一社)あいおい (社医)仁厚会 鳥取大学 (社福)親誠会 鳥取市役所
 日本原子力研究開発機構 コカコーラボトラーズジャパン(株)
 シダックス大新東ヒューマンサービス(株) (株)鳥取銀行 鳥取県立倉吉養護学校

■授業風景

<基礎体力養成(ランニング)>



<オフィス補助(パソコン操作)>



<ビジネスマナー>



<調理補助実習>



<清掃実習>



<農業実習>



<主な学習内容>

- 基礎体力養成・スポーツ（あいさつ・発声練習、ストレッチ、ランニング等）
- 基礎学習（国語、文字（漢字検定受検等）、計算（四則演算、電卓演算等）
- 生活学習（健康管理、生活習慣、金銭管理、余暇活動、自立活動）、職業学習
- オフィス補助（文書整理、パソコンの基本操作、データ入力、ワープロ基礎等）
- ビジネスマナー（身だしなみ、挨拶、自己紹介、言葉遣い、職場内での動作等）
- 専門職業技能（清掃、販売、調理補助、農業、介護補助等）

■カリキュラム

専攻科名		総合実務科		
教科の科目		訓練時間	教科の細目・内容	
学 科 等	社会	22	オリエンテーション、交通講話、人権講話、避難訓練 社会人リテラシー講座、倉吉校PRイベント	
	行事体育	4	球技大会	
	小 計	26		
	訓練前練習	6	届出・申請書・日誌等記入練習	
	国語		読み書き、漢字検定受検準備	
	生活学習		健康管理、生活習慣、金銭管理、余暇活動、自立活動	
	職業学習	168	職場におけるあいさつ・言葉遣い・ルール、労働理解	
	振り返り学習	77	学習内容及び目標の達成状況の確認、自己理解	
	計	251		
	小 計	277		
実 技	基礎 実技	基礎体力養成・ スポーツ	85	あいさつ・発声練習、ストレッチ、ランニング、スポーツなど
		日常清掃	34	教室・廊下・トイレ等清掃
		生活技能	38	調理、洗濯、買物、余暇指導、生活指導
		ビジネスマナー基礎	40	身だしなみ、挨拶、職場内での動作
		オフィス補助	70	文書整理・発送準備、パソコン基本操作、ワープロ基礎
	小 計	267		
	専 門 職 業 技 能	清掃		清掃道具の使用法、館内清掃、窓清掃、安全作業
		介護補助		ベッドメイク、疑似体験、車いす操作、衛生管理、レク活動
		調理補助		安全衛生、調理道具の使用法、調理、配膳、食器洗浄
		アグリ		小農具の扱い方、野菜・作物の栽培管理作業、作物の加工
		製造技能		箱組み立て、電動ドライバー操作、小型家電の解体作業
		販売		接客、レジ操作、袋詰め、商品陳列、パッキング
		オフィス補助	496	ワープロ・表計算、検定受検準備
ビジネスマナー		8	ビジネススーツの着方、職場でのマナー	
実 務 実 習	企業実習	119	企業実習	
	技能大会	0	アビリンピック各種目体験・練習、大会参加	
	就職準備演習	40	履歴書の書き方、面接練習、就労セミナー・面接会参加	
	個別課題演習	153	技能習得・課題克服	
	計	816		
小 計	1,083			
合 計	1,360			

令和6年度年間スケジュール等

1 行事予定

行事	期日	行事	期日
入校式	4月9日	コミュニケーション講話4	7月22日
オリエンテーション	4月9日	終業式	7月31日
オリエンテーション	4月10日	始業式	8月19日
コミュニケーション講話1	4月22日	リテラシー講座1	8月29日
交通講話	4月24日	リテラシー講座2	9月19日
避難訓練・防火訓練	5月13日	倉吉校PRイベント	10月6日
コミュニケーション講話2	5月27日	リテラシー講座3	10月24日
球技大会	6月7日	終業式	12月27日
人権講話	6月14日	始業式	1月8日
コミュニケーション講話3	6月24日	修了式	3月18日

2 時間割

諸連絡等	9:00~9:10
1時限	9:10~10:00
2時限	10:10~11:00
3時限	11:10~12:00
昼休憩	12:00~13:00
4時限	13:00~13:50
5時限	13:55~14:45
6時限	14:50~15:40
7時限	15:45~16:35
諸連絡等	16:35

3 オープンキャンパス

	期日		期日
第1回目	5月25日	第3回目	8月31日
第2回目	6月29日	第4回目	9月14日

4 生徒募集、入校選考

	募集期間	入校選考日
第一次生徒募集	令和6年10月1日~10月31日	令和6年11月15日
第二次生徒募集	令和7年1月6日~1月28日	令和7年2月7日
第三次生徒募集	入校予定者が定員に満たない場合に実施します。	

令和6年度離転職者等対象訓練コース実施計画

1 離転職者等対象訓練コース

(単位：人)

訓練コース名	定員	期間	概要
造園管理科	10	9か月	庭園管理に関する基本的な知識・技能を習得するとともに、3級造園技能士の資格取得を目指します。
介護福祉士養成科（東部）	12	2年	介護福祉士に必要な知識及び技能を習得するとともに、コミュニケーション技能も習得します。
保育士養成科	10	2年	保育等に関する知識・技術を学び、保育士の資格取得を目指します。
栄養士養成科	5	2年	栄養、食品、調理、衛生管理等に関する知識・技術を学び、栄養士免許の取得を目指します。
介護実習科（東部）	13×3	3か月	介護に関する知識・技能を習得し、介護職員初任者研修課程の資格取得を目指します。
介護科（中部）	13×2	2か月	介護に関する知識・技能を習得し、介護職員初任者研修課程の資格取得を目指します。
医療事務科（東部）	14	3か月	医療保険制度、医療事務の内容を習得します。メディカルクラーク医科等の資格取得を目指します。
医療事務科（中部）	14	3か月	
財務会計科（東部）	16	5か月	経理担当の資格（日商簿記2級）取得を目指します。また、会計・ビジネスソフトの技能も習得します。
財務会計科（中部）	16	5か月	
事務会計科（東部）	16	3か月	経理担当の資格（日商簿記3級）取得を目指します。また、会計・ビジネスソフトの技能も習得します。
事務会計科（中部）	15	3か月	
ビジネスパソコン科（東部）	16	4か月	ビジネスソフトの知識・技能及びコミュニケーション技法についても習得します。
ビジネスパソコン科（中部）	16×2	4か月	
ビジネスパソコン実践科（東部）	16	5か月	ビジネスソフトに関する知識・技能を習得するとともに、実務に役立つ実践IT活用力を学びます。
ネットビジネス科（東部）	16	4か月	ネットショップの運営・管理とホームページ作成の基本技能及びビジネスソフトの技能を習得します。
ネットビジネス科（中部）	16	4か月	
パソコン基礎科（東部）	16×2	3か月	ビジネスソフトの基本技能を習得します。育児・介護等をしている方向けの短時間コースもあります。
パソコン基礎科（中部）	16	3か月	
パソコン基礎科（東部）【短】	14	3か月	
パソコン入門科	16	2か月	ビジネスソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の基本操作技能を習得します。
Webプログラミング科（東部）	16	6か月	Webページ作成技能の習得及びデザインソフトの基本操作等を習得します。
Webデザイン基礎科（中部）	16	3か月	Webデザインとビジネスソフトに関する基本的な知識・技能を学びます。
ITパスポート実践科（東部）	16	4か月	ビジネスソフトの基本技能を習得するとともに、ITパスポートの資格取得を目指す。
アグリチャレンジ科（中部）	25×3	4か月	農業全般の基礎知識を習得します。

2 障がい者対象訓練コース

(単位：人)

訓練コース名	定員	期間	概要
OAビジネス科（西部）	10	3か月	ビジネスソフトの活用及び情報通信に関する知識・技能を学びます。
Webクリエイター養成科（Eラーニングコース）	5	3か月	Eラーニングを活用して、Webクリエイターとして実務に対応できる知識と技能を習得します。
OAビジネス科（Eラーニングコース）	5	3か月	Eラーニングを活用して、ビジネスソフト等に関する知識・技能等を習得します。
就業支援科	32	1-3か月	企業実習をとおして、一般就労に必要な知識・技能を習得します。
特別支援学校等早期訓練コース	10	1-3か月	特別支援学校等に在学者を対象に、企業実習をとおして一般就労に必要な知識・技能を習得します。

3 在職者対象訓練コース

(単位：人)

訓練コース名	定員	時間	概要
ワード基礎科	10	18時間	日常使いのためのワード基礎を習得します。
フォトショップ基礎科	12	18時間	フォトショップの基本操作を習得します。
ワード3級試験対策コース	10	24時間	ワープロ検定3級程度の技能を習得します。
建設業経理士2級試験対策コース	12	24時間	建設業経理士試験2級程度の技能を習得します。
エクセル基礎科	10	18時間	日常使いのためのエクセル基礎を習得します。
商業簿記科	12	40時間	日商簿記3級程度の技能を習得します。
エクセル3級試験対策コース	10	24時間	表計算検定3級程度の技能を習得します。
VBAプログラミング科	10	18時間	VBAプログラミングの基礎を習得します。
イラストレーター基礎科	12	18時間	イラストレーターの基本操作を習得します。
VBAプログラミング応用科	10	18時間	VBAプログラミングの応用を習得します。
PCデザイン応用科	10	18時間	ポスター・チラシ等制作技能を習得します。
ホームページ制作科	12	18時間	Webページの作成と編集技能を習得します。
PCネットワーク科	10	18時間	小規模ネットワークの構築技術等を習得します。
イラストレーター基礎科（東部）	14	18時間	イラストレーターの基本操作を習得します。
ワード基礎科（東部）	14	18時間	日常使いのためのワード基礎を習得します。
パワーポイント基礎科（東部）	14	12時間	パワーポイント基本操作を習得します。
エクセル基礎科（東部）	14	18時間	日常使いのためのエクセル基礎を習得します。
フォトショップ基礎科（東部）	14	18時間	フォトショップの基本操作を習得します。
オーダーメイド型訓練	79	12-24時間	企業等の個別ニーズに対応した訓練を行います。
技能士育成科	30	14時間	技能検定職種に係る技能訓練です。

令和6年度施設内訓練入校生の状況

1 応募・入校状況

(単位:人)

区分	定員	応募者数	合格者数	入校者数・進級者数			応募倍率	定員充足率(%)
				男	女			
ものづくり情報技術科(1年生)	20	9	8	8	6	2	0.45	40.0
土木システム科	10	7	5	5	4	1	0.70	50.0
木造建築科	10	9	7	7	6	1	0.90	70.0
総合実務科(1年コース)	12	3	3	3	2	1	0.25	25.0
造園管理科	10	3	3	3	3	0	0.30	30.0
計	62	31	26	26	21	5	0.50	41.9
ものづくり情報技術科(2年生)	20			7	7	0		35.0
合計	82	31	26	33	28	5		40.2

2 年代別入校状況

(単位:人、才)

年代	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代以上	計	平均年齢
ものづくり情報技術科(1年生)	2	2	1	1	2	8	33.9
土木システム科	2	1	2			5	26.0
木造建築科	6			1		7	21.1
総合実務科(1年コース)	1	2				3	23.3
造園管理科					3	3	65.0
ものづくり情報技術科(2年生)	5	2				7	20.1
人数計	16	7	3	2	5	33	
構成比	48%	21%	9%	6%	15%		

3 地域別入校状況

(単位:人)

地域	東部			(東部計)	中部					(中部計)	西部	(西部計)	県外	合計
	鳥取市	若桜町	八頭町		倉吉市	梨浜町	北栄町	三朝町	琴浦町		米子市			
ものづくり情報技術科(1年生)	3			3	3		1			4			1	8
土木システム科	1	1		2	2					2	1	1		5
木造建築科	2		1	3	2	1	1			4				7
総合実務科(1年コース)	3			3										3
造園管理科	1			1				1		1			1	3
ものづくり情報技術科(2年生)	4			4	1		1			2	1	1		7
計	14	1		16	8	1	3	1	0	13	2	2		33
割合(%)	42.4	3.0		48.5	24.3	3.0	9.1	3.0	0.0	39.4	6.1	6.1		

令和5年度施設内訓練修了生の状況

(単位:人)

科名	定員	入校者(進級者)	入校者の内訳		修了者(進級者)	就職の状況				
			男	女		就職者	就職率	関連職種	県内就職	
ものづくり情報技術科(1年生)	20	10	10		4					
ものづくり情報技術科(2年生)	20	4	4		4	4	100%	4	4	
土木システム科	10	3	3		3	3	100%	3	3	
木造建築科	10	1		1	1	1	100%	1	1	
総合実務科(1年コース)	15	2	2		0					
造園管理科	10	3	3		2	2	100%	2	2	
合計	85	23	22	1	14	10	100%	10	10	

☆主な就職状況(順不同)

ものづくり情報技術科

(株)川口精工
寿製菓(株)
(株)大真空
(株)鳥取メカシステム

総合実務科(1年コース)

土木システム科

(株)光洋コンサルタント
鳥取県
やすなが工事(株)
在職者含む

木造建築科

福山建築

造園管理科

(有)辰巳園
(有)緑清園

令和5年度短期課程の実施状況（普通課程の離職職者対象訓練含む） 令和6年3月31日現在

1 障がい者対象

(単位：人)

訓練科名	開始月	期 間	実施定員	応募者	入 校	修 了	就 職	うち関連就職
総合実務科（9月コース）	7月	9か月	2	2	2	2	2 (100.0%)	2 (100.0%)
就業支援科（電池製造業務補助科）	8月	3か月	2	1	1	1	1 (100.0%)	1 (100.0%)
(特) 東部精肉スタッフ科	8月	1か月	3	1	1	1	1 (100.0%)	1 (100.0%)
(特) 東部製造スタッフ科	1月	1か月	3	1	1	1	(0.0%)	
(特) 中部製菓スタッフ科	1月	1か月	2	1	1	1	(0.0%)	
計			12	6	6	6	4 (66.7%)	4 (100.0%)

(特) 特別支援学校等と連携した訓練

2 離職者対象

(単位：人)

訓練科名	開始月	期 間	実施定員	応募者	入校・進級	修 了	就 職	うち関連就職
05介護福祉士養成科（1年生）	5年4月	2年	13	10	10			
04介護福祉士養成科（2年生）	4年4月	2年	20	11	9	8	8 (100.0%)	8 (100.0%)
05保育士養成科（1年生）	5年4月	2年	10	8	7			
04保育士養成科（2年生）	4年4月	2年	10	8	6	6	6 (100.0%)	6 (100.0%)
05栄養士養成科（1年生）	5年4月	2年	5	3	3			
04栄養士養成科（2年生）	4年4月	2年	5	10	5	5	5 (100.0%)	5 (100.0%)
04介護実習科（東部）③	5年2月	3ヶ月	14	3	2	2	2 (100.0%)	2 (100.0%)
介護実習科（東部）②	11月	3ヶ月	14	6	2	2	(0.0%)	
05介護実習科（東部）③	5年2月	3ヶ月	14	8	7			
介護科（東部）	9月	2ヶ月	14	6	6	6	6 (100.0%)	6 (100.0%)
医療事務科（東部）	8月	3ヶ月	14	8	8	8	7 (87.5%)	4 (57.1%)
事務会計科（東部）	4月	3ヶ月	16	18	15	13	12 (92.3%)	7 (58.3%)
財務会計科（東部）	10月	5ヶ月	16	29	16	13	(0.0%)	
ネットビジネス科（東部）	6月	4ヶ月	16	14	14	13	10 (76.9%)	7 (70.0%)
Webプログラミング科（東部）	9月	6ヶ月	16	27	16	14	1 (7.1%)	(0.0%)
04ビジネスパソコン実践科（東部）	5年1月	5ヶ月	16	18	16	15	13 (86.7%)	9 (69.2%)
ビジネスパソコン科（東部）①	7月	4ヶ月	16	22	16	15	11 (73.3%)	9 (81.8%)
ビジネスパソコン科（東部）②	11月	4ヶ月	16	27	16	16	3 (18.8%)	3 (100.0%)
パソコン基礎科（東部）①【短時間コース	4月	3ヶ月	14	5	5	5	5 (100.0%)	5 (100.0%)
パソコン基礎科（東部）②	6月	3ヶ月	16	31	16	14	11 (78.6%)	8 (72.7%)
パソコン基礎科（東部）③	9月	3ヶ月	16	20	16	16	13 (81.3%)	12 (92.3%)
パソコン入門科（東部）	6年1月	2ヶ月	16	13	13	13	(0.0%)	
介護科（中部）①	7月	2ヶ月	14	6	6	6	3 (50.0%)	2 (66.7%)
医療事務科（中部）	7月	3ヶ月	14	6	6	6	5 (83.3%)	1 (20.0%)
事務会計科（中部）	5月	3ヶ月	16	11	11	10	8 (80.0%)	6 (75.0%)
財務会計科（中部）	9月	5ヶ月	16	13	13	13	1 (7.7%)	1 (100.0%)
ネットビジネス科（中部）	6月	4ヶ月	16	10	10	9	6 (66.7%)	4 (66.7%)
04ビジネスパソコン科（中部）②	5年2月	4ヶ月	16	12	12	10	7 (70.0%)	6 (85.7%)
ビジネスパソコン科（中部）①	6月	4ヶ月	16	9	9	8	6 (75.0%)	5 (83.3%)
05ビジネスパソコン科（中部）②	6年2月	4ヶ月	16	12	12			
パソコン基礎科（中部）	10月	3ヶ月	16	12	11	10	3 (30.0%)	2 (66.7%)
04アグリチャレンジ科③	5年2月	4ヶ月	25	8	8	8	5 (62.5%)	4 (80.0%)
アグリチャレンジ科①	6月	4ヶ月	25	8	8	8	8 (100.0%)	8 (100.0%)
アグリチャレンジ科②	10月	4ヶ月	25	21	15	15	10 (66.7%)	8 (80.0%)
05アグリチャレンジ科③	6年2月	4ヶ月	25	13	13			
計			547	446	358	287	175 (61.0%)	138 (78.9%)

3 在職者対象

(単位：人)

訓練科名	開始月	期 間	実施定員	応募者	入 校	修 了
技能士育成科(造園) 今年度対象なし	7月	14時間	0	0	0	0
ワード基礎+3級試験対策コース	5月	40時間	12	13	11	10
建設業計理士2級試験対策コース	6月	24時間	12	11	9	7
エクセル基礎+3級試験対策コース	7月	40時間	12	17	10	8
商業簿記科	7月	40時間	12	19	11	10
エクセル2級試験対策コース	8月	36時間	10	6	6	6
イラストレーター基礎科	8月	18時間	12	12	12	12
フォトショップ基礎科	9月	18時間	12	13	11	10
VBAプログラミング科	10月	18時間	10	26	14	12
パワーポイント基礎科	11月	12時間	12	6	5	5
PCネットワーク科	12月	18時間	10	6	6	5
ホームページ制作科	12月	18時間	12	12	11	6
VBAプログラミング科2	2月	18時間	10	28	10	9
(委)イラストレーター基礎科(東部)	6月	18時間	14	16	12	8
(委)ワード基礎科(東部)	7月	18時間	14	7	7	7
(委)パワーポイント基礎科(東部)	8月	12時間	14	6	6	6
(委)エクセル基礎科(東部)	10月	18時間	14	10	10	5
(委)フォトショップ基礎科(東部)	11月	18時間	14	8	8	5
オーダーメイド(レベル測量基礎コース)	5月	24時間	5	14	14	14
オーダーメイド(TS測量基礎コース)	5月	24時間	5	12	9	7
オーダーメイド(機械測定コース)	6月	12時間	5	7	7	6
オーダーメイド(アクセス基礎科)	10月	12時間	5	10	10	10
オーダーメイド(デザイン基礎コース)	10月	18時間	6	6	6	6
計			232	265	205	174

主な施設内訓練コースの概要

(単位：人)

コース名	期間	定員	概要	資格
自動車整備科	2年	25	自動車整備士資格取得のための知識や技術及び即戦力となるための応用技術を習得します。	2級ガソリン／ジーゼル自動車整備士 損保一般試験（基礎・自動車保険単位） 電気自動車等の整備業務における特別教育 ガス溶接技能講習 アーク溶接特別教育 特定化学物質・四アルキル鉛等作業主任者技能講習 危険物取扱者乙種4類
設計・インテリア科	1年	20	住宅のプランニングやインテリアに関する知識を学び、3DCAD、BIMを活用した設計技術やプレゼンテーション技術を習得します。	インテリアコーディネータ 福祉住環境コーディネータ 建築CAD検定 2級建築士受験資格 足場の組立て等特別教育
デザイン科	1年	20	ホームページ制作やポスター、チラシ、パンフレットなど広告・印刷物を企画制作するためのイラストレータやフォトショップの操作技術及び商業デザインに関する知識や技術を習得します。	Webクリエイター能力認定試験 色彩検定

令和6年度離転職者等対象訓練コース実施計画

1 離転職者等対象訓練コース

(単位：人)

訓練コース名	定員	期間	概要
造園科	10	10か月	庭園の樹木の植栽や剪定、移植及び竹垣の製作等の庭に関する知識と技能を習得し、即戦力となる人材育成を目指します。
介護福祉士養成科	7	2年	介護福祉士の国家資格の取得を目指し、介護福祉士に必要な知識及び技能を習得します。また、コミュニケーション技能も習得します。
デジタル会計科	12	5か月	簿記、税務、社会保険、給与計算等の知識を習得します。また、会計ソフト、ワープロ、表計算の技能やビジネスマナーも学びます。
介護職員初任者研修科	13	2か月	介護に関する知識・技能を習得し、介護職員初任者研修課程の資格取得を目指します。
介護職員初任者研修科(実習コース)	13	3か月	介護に関する知識・技能を習得し、介護職員初任者研修課程の資格取得を目指します。さらに、1か月の介護施設での実習を行います。
医療事務科+企業実習	15	4か月	医療保険制度、医療事務の内容を習得します。また、医事コンピュータ操作技能も習得します。
ビジネスパソコン(デジタル活用事務コース)	14	5か月	ITスキル標準(ITSS)で定めるレベル1以上の資格取得を目指します。また、ビジネスマナー等の習得も目指します。
財務会計科	18	5か月	経理担当の資格(日商簿記2級)取得を目指します。また、会計ソフトやビジネスソフトの技能も習得します。
観光ビジネス科	18	4か月	観光に係る広範な知識やインバウンド観光客にも対応できる接客技能を習得し、地域の魅力を国内外に発信できる人材の育成を目指します。
ビジネスパソコン科(基礎コース)	14	3か月	パソコンの基本操作、ビジネスソフト(ワープロ、表計算、プレゼンテーション等)の基礎的な操作技能を習得します。
ビジネスパソコン科	14	4か月	ビジネスソフト(ワープロ、表計算等)の企業事務に関する知識・技能を習得します。(託児サービス付のコースもあります。)
ビジネスパソコン科(短時間コース)	13	4か月	育児・介護等で長時間の訓練が受講できない方を対象に上記の訓練内容を習得する短時間のコースです。
ビジネスパソコン科(Web制作コース)	16×2	5か月	デザインソフトを使用した写真加工、ホームページ素材の作成、ホームページ作成の基礎から応用を学び、ビジネスソフトの基礎も習得します。
Webクリエイター養成科(eラーニング)	10	3か月	Webサイト構築を通じてネットマーケティングの知識・技能を習得するほか、ビジネスソフトの資格も取得します。授業はeラーニング形式で行います。
介護福祉士実務者研修科	13	6か月	要介護者に対し、適切な介護サービスを提供するために必要な知識や技能を習得し、介護福祉士実務者研修課程の資格取得を目指します。

2 在職者対象訓練コース

(単位：人)

訓練コース名	定員	時間	概要
ビジネスキャリア科 (労 務 管 理)	15	30時間	給料、賃金や社会保険、労働時間など、人事労務に関する基本を学びます。現在人事労務の担当をされている方をはじめ、雇用に関する基本を学びたい方、事業を始めたいと思っておられる方にもオススメ。
パソコン基礎科 (Word & Excel)	10	30時間	パソコンの基本ソフトWord(ワード)とExcel(エクセル)の初心者向け講座。文書入力と簡単な計算式を使った表を作成します。
ファイナンシャルプランナー科	10	36時間	収入、支出、負債等を分析し、資金計画、リスク管理、資産運用、タックスプランニング等の知識を学びます。
プレゼンテーション科 (PowerPoint)	15	18時間	PowerPoint(パワーポイント)を使い、簡単なプレゼン資料やチラシを作ります。
表計算科(実践) (Excel)	15	24時間	表計算ソフトExcel(エクセル)の応用編。基礎から一歩進んだ関数、仕事に役立つ機能などを学びます。さらにパソコンを活用したい方。
商業簿記科	15	42	日商簿記の基礎知識、仕訳、決算処理等(日商簿記3級程度)を学びます。
ホームページ制作科 (Visual Studio Code)	20	18時間	ホームページを初めて作ってみようという方にオススメ。専用ソフトを用い、ホームページを作成します。
VBAプログラミング科 (Excel)	10	18時間	エクセルで行う定型業務を自動化することが可能なVBAプログラミングの基礎を習得します。
PCデザイン科(フォトショップ) (フォト シ ョ ッ プ CC)	15	18時間	主に写真の編集によく使われているPhotoshop(フォトショップ)の操作技能を学ぶ講座です。
建築 BIM 科 (Revit)	15	30時間	今後、利用が拡大されるBIMソフトの使い方を基礎から学びます。建築に関する知識をお持ちの方向けの講座です。
PCデザイン科(イラストレーター) (イ ラ ス ト レ ー タ ー CC)	15	24時間	チラシや小冊子など印刷物の作成に大いに役立つIllustrator(イラストレーター)の操作技能を学ぶ講座です。
オーダーメイド型	50	12~24時間	企業ごとに異なる訓練ニーズに対応した訓練(主にIT系)を計画・実施します。

令和6年度施設内訓練入校生の状況

1 応募・入校状況

(単位:人)

区分 科名	定員	応募者数	合格者数	入校者数・進級者数		応募倍率	定員充足率(%)
				男	女		
自動車整備科(1年生)	25	16	15	15	0	0.64	60%
設計・インテリア科	20	12	9	8	8	0.60	40%
デザイン科	20	10	9	9	6	0.50	45%
造園科	10	5	5	5	3	0.50	50%
合計	75	43	38	37	17	0.57	69%
自動車整備科(2年生)	25	—	—	11	2	—	44%
総合計	100	43	38	48	19	0.83	71%

2 年代別入校状況

(単位:人、才)

年代 科名	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代以上	計	平均年齢
自動車整備科(1年生)	12	3	0	0	0	15	19.3
設計・インテリア科	2	2	3	1	0	8	28.9
デザイン科	5	3	1	0	0	9	21.6
造園科	0	0	0	1	4	5	57.0
自動車整備科(2年生)	9	2	0	0	0	11	19.5
人数計	28	10	4	2	4	48	—
割合(%)	58%	21%	8%	4%	8%	100	—

3 地域別入校状況

(単位:人)

地域 科名	東 部			(東部計)	中 部		(中部計)	西 部				(西部計)	県外	合計
	鳥取市	岩美郡	八頭郡		倉吉市	東伯郡		米子市	境港市	西伯郡	日野郡			
自動車整備科(1年生)	1	0	0	1	1	2	3	6	2	2	0	10	1	15
設計・インテリア科	0	0	0	0	0	0	0	5	1	2	0	8	0	8
デザイン科	0	0	0	0	0	0	0	5	1	3	0	9	0	9
造園科	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4	1	5
自動車整備科(2年生)	0	0	0	0	0	0	0	6	1	3	1	11	0	11
人数計	1	0	0	1	1	2	3	25	5	11	1	42	2	48
割合%	2.1	0.0	0.0	2.1	2.1	4.2	6.3	52.1	10.4	22.9	2.1	87.5	4.2	100

令和5年度施設内訓練修了生の状況

(単位:人)

科名	定員	入校者 (進級者)	入校者の内訳		修了者 (進級者)	就職の状況			
			男	女		就職者	就職率	関連職種	県内就職
自動車整備科1年	25	14	12	2	(11)				
自動車整備科2年	25	(13)	12	1	12	12	100%	12 (100%)	10
設計・インテリア科	20	13	9	4	11	11	100%	10 (91%)	11
デザイン科	20	11	2	9	10	8	80%	6 (75%)	6
造園科	10	6	6	0	6	6	100%	6 (100%)	4
合計	100	57	41	16	39	37	95%	34 (92%)	31

☆主な就職状況(順不同)

自動車整備科 鳥取ダイハツ販売(株) (株)ネクステージ トヨタL&F岡山(株) 日産プリンス鳥取販売(株) 鳥取トヨタ自動車(株) (有)森脇自動車 (株)スズキ自販鳥取 (有)スピードショップ チェリッシュ	設計・インテリア科 (有)フリーウッド (株)小田原工務店 大松建設(株) (有)尚健工務店 (株)タニシ (株)島津組 VIE CRAMP design studio. (株)平設計	デザイン科 (株)ノーマンクラフト (有)日本庭園由志園 (株)中広 こはく編集室 げんきはうすR (有)北斗工芸 (株)千年王国 フランクチャック (株)ミツボシコーポレーション	造園科 (有)実重庭園 (有)グリーンアート (株)アントレー (有)内藤造園
--	---	---	--

令和5年度短期課程の実施状況（普通課程の離転職者対象訓練含む）

令和6年3月31日 現在

1 離職者対象訓練

(単位：人)

訓練科名	開始月	期間	実施定員	応募者	入校・進級	修了	就職	うち関連就職
04介護福祉士実務者研修科	4年10月	6ヶ月	14	6	6	5	4 (80.0%)	4 (100.0%)
04ビジネスパソコン科(Webサイト制作コース)②	4年12月	5ヶ月	16	17	15	14	11 (78.6%)	10 (90.9%)
04介護職員初任者研修科(実習コース)	5年2月	3ヶ月	14	4	4	4	4 (100.0%)	3 (75.0%)
04ビジネスパソコン科	5年3月	4ヶ月	16	13	10	9	6 (66.7%)	6 (100.0%)
05造園科	5年4月	10ヶ月	10	7	6	6	2 (33.3%)	2 (100.0%)
05ビジネスパソコン科(Webサイト制作コース)①	5年5月	5ヶ月	18	27	18	16	10 (62.5%)	7 (70.0%)
05介護職員初任者研修科	5年6月	2ヶ月	14	6	6	6	4 (66.7%)	4 (100.0%)
05医療事務科+企業実習	5年6月	4ヶ月	15	13	12	12	10 (83.3%)	7 (70.0%)
05財務会計科	5年7月	5ヶ月	20	18	15	13	11 (84.6%)	10 (90.9%)
05観光ビジネス科	5年7月	4ヶ月	18	3	—	—	—	—
05ビジネスパソコン科(デジタル活用事務コース)	5年7月	5ヶ月	16	7	—	—	—	—
05ビジネスパソコン科(短時間コース)	5年8月	4ヶ月	15	14	14	14	11 (78.6%)	9 (81.8%)
05デジタル会計科	5年9月	5ヶ月	12	15	12	11	4 (36.4%)	4 (100.0%)
05介護福祉士実務者研修科	5年10月	6ヶ月	14	9	6	—	—	—
05ビジネスパソコン科(基礎コース)	5年11月	3ヶ月	16	12	10	10	0 (0.0%)	—
05ビジネスパソコン科(Webサイト制作コース)②	5年12月	5ヶ月	18	13	13	—	—	—
05介護職員初任者研修科(実習コース)	6年2月	3ヶ月	14	10	7	—	—	—
05ビジネスパソコン科	6年3月	4ヶ月	16	13	9	—	—	—
計			276	207	163	120	77 (64.2%)	66 (85.7%)

2 在職者対象訓練

(単位：人)

訓練科名	開始月	期間	実施定員	応募者	入校	修了
PCデザイン科(フォトショップ)	5月	18時間	15	6	6	2
ビジネスキャリア科(労務管理)①	5月	30時間	15	6	6	3
パソコン基礎科(Word&Excel)①	7月	30時間	10	8	8	7
ファイナンシャルプランナー科	7月	36時間	10	8	8	8
表計算科(実践)①	8月	24時間	15	7	7	4
商業簿記科	8月	40時間	15	11	11	9
ホームページ制作科	8月	18時間	20	3	3	3
パソコン基礎科(Word&Excel)②	10月	30時間	10	5	5	3
PCデザイン科(イラストレーター)	10月	24時間	15	15	13	9
建築BIM科(Revit)	11月	30時間	15	8	8	5
ビジネスキャリア科(労務管理)②	12月	30時間	15	4	4	2
表計算科(実践)②	1月	24時間	15	7	7	7
プレゼンテーション科	2月	18時間	15	6	5	4
計			185	94	91	66

鳥取県立産業人材育成センター

【倉吉校】 倉吉市福庭町二丁目1番地

TEL 0858-26-2247 FAX 0858-26-2248

E-mail sangyoujinzai-center@pref.tottori.lg.jp

【米子校】 米子市夜見町3001-8

TEL 0859-24-0372 FAX 0859-24-4094

E-mail sangyoujinzai-yonago@pref.tottori.lg.jp